

Datenschutzerklärung

1. Speicherung der personenbezogenen Daten

Mit dem Beitritt als Mitglied nimmt das Haus Kunterbunt die Adresse, das Alter, das Eintrittsdatum und die Bankverbindung auf. Diese Informationen werden in dem vereinseigenen EDV-System im Büro des Hauses Kunterbunt gespeichert. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnis Dritter geschützt.

Sonstige Informationen über Mitglieder werden von dem Verein grundsätzlich intern nur verarbeitet, wenn sie zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind (z. B. Speicherung von Telefon- und Faxnummern, sowie der E-Mailanschrift und die Zuordnung, welche Klasse an der GS Am Wiehen und welche AGs im OG das Kind besucht) und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung entgegen steht.

2. Weitergabe der Daten an Dritte

Im Zuge der Zusammenarbeit ist es manchmal unerlässlich, Daten einzelner Kinder (Vor- und Nachname und Geburtsdatum) an unsere Kooperationspartner oder AG-Leiter weiterzugeben, um z. B. eine Zuordnung zu den einzelnen AGs vornehmen zu können oder damit Urkunden für bestandene Prüfungen erstellt werden können. Mit unserem Kooperationspartner „Stadt Minden“ schließen Sie als Eltern einen eigenen Vertrag ab.

3. Öffentlichkeitsarbeit

Der Verein informiert die Tagespresse über besondere Ereignisse. Solche Informationen werden überdies auf der Internetseite des Vereins veröffentlicht. Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinslebens, insbesondere Feierlichkeiten oder Aufführungen am Infobrett des Vereins bekannt. Dabei können personenbezogene Mitgliederdaten (Name, Vorname) veröffentlicht werden. Für interne Zwecke (zum Kennen lernen und der Klassenzuordnung) und die Fotogalerie des Hauses Kunterbunt werden die Kinder fotografiert. Fotos von Kindern werden durch das Haus Kunterbunt weder auf der Internetseite des Hauses Kunterbunt veröffentlicht noch an Dritte weitergegeben.

Mitgliederverzeichnisse werden an Vorstandsmitglieder und sonstige Mitarbeiter ausgehändigt, die im Verein eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnisse der Mitgliederdaten erfordert. Macht ein Mitglied geltend, dass er die Mitgliederliste zur Wahrung seiner satzungsmäßigen Rechte benötigt, händigt der Vorstand die Liste nur gegen die schriftliche Versicherung aus, dass die Adressen nicht zu anderen Zwecken verwendet werden.

4. Austritt

Beim Austritt werden Name, Adresse und Geburtsjahr des Mitglieds aus der Mitgliederliste gelöscht.

Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, welche die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahren ab der schriftlichen Bestätigung des Austrittes durch den Vorstand aufbewahrt.

5. Widerspruch jederzeit möglich

Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruchs unterbleiben in Bezug auf das widersprechende Mitglied weitere Veröffentlichungen. Der Verein benachrichtigt die unter Punkt 2 aufgeführten „Dritten“ von dem Widerspruch des Mitglieds.

6. Einwilligungserklärung

Die vorstehenden Bestimmungen habe ich gelesen und willige in die dort vorgesehenen Datenverarbeitungsvorgänge ein.

Ort, Datum

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Bitte notieren Sie hier, wenn Sie einer Veröffentlichung widersprechen (bitte genau aufführen, welche Art der Veröffentlichung Sie widersprechen):
